



A presente política tem os seguintes objetivos:

1. Garantir que o sócio compreende quais os dados pessoais que recolhemos sobre ele, as razões pelas quais os recolhemos e utilizamos e com quem os partilhamos;
2. Explicar ao sócio os respetivos direitos e opções em relação aos seus dados pessoais e de que forma protegermos a sua privacidade.

### **1. QUE Dados Pessoais recolhemos e QUANDO**

A Associação apenas recolherá os dados estritamente necessários para a identificação do sócio e funcionamento das atividades/modalidades.

Os dados pessoais recolhidos aquando da inscrição de sócio e nas atividades desenvolvidas pela Associação são: Nome, Morada, Data de Nascimento, número do CC, NIF e contactos (email, telefone e/ou telemóvel).

Estes dados constam do preenchimento da ficha de Proposta de Inscrição de Sócio, sendo estes dados aprovados e introduzidos na aplicação Gestão de Sócios (ver ponto 3) pelos responsáveis referidos no ponto 2.

#### **Menores de 18**

Não permitimos que crianças se registem enquanto sócias quando tenham idade inferior ao limite de idade legal do país. Às crianças que queiram ser sócias e participar nas nossas atividades é exigido o consentimento parental (com nome e contacto do encarregado de educação).

### **2. QUEM é o responsável pelo Tratamento e Partilha dos Dados Pessoais**

No seio da organização, o acesso a esses dados é restrito e exclusivo a colaboradores especificamente autorizados para o efeito, nomeadamente os membros da Direção e Gestores aprovados em reunião de Direção, em exercício de mandato.

Os responsáveis pelas atividades/modalidades apenas têm acesso parcial aos dados pessoais de cada atleta inscrito, de acordo com a necessidade mínima para o funcionamento das mesmas. Qualquer necessidade alargada terá de ser autorizada em reunião da direção (registada em ata).

### **3. COMO gerimos os Dados Pessoais**

A associação regista os dados recolhidos das fichas entregues pelos sócios, na aplicação Gestão de Sócios.

O acesso é individual e cada pessoa autorizada tem um utilizador próprio e uma password pessoal e intransmissível.





#### 4. FINALIDADE dos dados recolhidos

##### A - Informação institucional

Estes servem para controlo do número de sócios ativos da Associação, para a gestão das respetivas quotizações e envio de correspondência institucional do clube - reuniões, Assembleias Gerais, envio de Relatórios de Atividades e Contas, Plano de Atividades e Orçamento, atividades

##### B - Participação nas atividades / modalidades;

Quando dentro das modalidades/atividades, haja lugar à filiação numa federação ou entidade similar ou para inscrição em qualquer prova ou competição em que o sócio/atleta manifeste expressamente vontade de inscrever-se, será informado dos dados pessoais solicitados pela entidade organizadora, e apenas estes serão disponibilizados à mesma.

São partilhados com a entidade dos seguros, os dados pessoais dos atletas (nome e data de nascimento), para a realização de um seguro desportivo (obrigatório), aquando inscrito numa modalidade desportiva. Estes atletas são previamente avisados pelas circulares da modalidade, bem como pelos próprios seccionistas, antes de aceitarem inscrever-se.

Serão partilhados dados noutras situações desde que devidamente enquadrados nas atividades da associação e mediante aprovação em reunião de direção.

##### C - Divulgação e promoção das modalidades/atividades desenvolvidas pela associação.

Aqui referimo-nos a fotografias tiradas em eventos e atividades em que a Associação participa e pretenda divulgar na sua rede social própria - Facebook, Instagram e Site - bem como em publicações em suporte de papel ou exposição de fotos para dar conhecimento/noticiar/promover as atividades que desenvolve.

No momento da inscrição como sócio, será colocada a pergunta sobre se autoriza a publicação da sua imagem e/ou identificação.

De igual de modo, em eventos organizados pela Associação abertos a não-sócios, o direito a captar imagens e divulgá-las virá indicada nos regulamentos aplicáveis, de modo a garantir e respeitar a vontade de cada participante.

#### 5. Proteção, Gestão e CONSERVAÇÃO dos Dados Pessoais

A sua informação pessoal será conservada pelo período que for necessário para cumprir as finalidades estabelecidas nesta política de privacidade (a menos que um período de conservação mais longo seja exigido pela lei aplicável).





## 6. CONFIDENCIALIDADE no processamento de dados

Os dados pessoais são tratados com confidencialidade, por isso é proibido aos colaboradores recolher, processar ou utilizar os dados indevidamente.

Por tratamento indevido de dados entende-se todo o processamento executado por um membro fora do âmbito do cumprimento das suas funções e sem ter autorização para realizar processamento dos dados em causa.

É aplicado o princípio need-to-know: os responsáveis das modalidades/atividades só podem ter acesso a dados pessoais se for necessário para a realização das suas tarefas. Cada autorização para o tratamento de dados deve ser específica quanto ao tipo de dados que podem ser acedidos e qual a sua aplicação e não podem ser usados para fins particulares.

Deve ser inculcado aos membros de direcção e gestão de sócios, o respeito e a obrigação da confidencialidade e do sigilo no tratamento de dados, desde o início da relação de função exercida no clube. Esta obrigação de confidencialidade permanece válida depois do encerramento da relação de trabalho.

## 7. Os seus DIREITOS relacionados com os seus dados Pessoais

Cada sócio é detentor dos direitos sobre a sua informação, assim como vários direitos associados, tais como:

- Exigir informação sobre quais os dados pessoais e qual a origem dos dados que estão guardados pela Associação. O sócio tem também o direito de saber qual a finalidade desses dados.
- No caso de transmissão de dados pessoais a terceiros, deverá ser prestada informação sobre a identidade do destinatário.
- Tem o direito de se opor à utilização das suas fotografias para a divulgação e promoção da Associação.
- Tem o direito de exigir a eliminação dos seus dados, salvo sobreposição com requisitos legais. Nesse caso, o sistema terá de guardar um registo de quando a ação de eliminação dos dados foi executada e quem a executou, mantendo os dados mínimos de identificação, duração da qualidade de associado e registos disciplinares.

Qualquer pedido realizado pelo sócio será tratado com o devido cuidado, de modo a assegurar os seus direitos.

Para exercer os direitos indicados, poderá ser exigida prova de identidade.

A Direcção da ADRC MB

